

## BANDO DI CONCORSO

Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e full time nel profilo professionale di Impiegato Amministrativo - Area Assistenti, posizione economica di ingresso ex B1- CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 (ex Enti Pubblici Non Economici).

In esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle professioni infermieristiche di Bari n. 19 del 03/11/2023, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e full time nel profilo professionale di Impiegato Amministrativo - Area Assistenti, posizione economica di ingresso B1- CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 (ex sezione Enti Pubblici Non Economici),

### il Presidente dell'OPI

**Visto** il DPR n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii, come da ultimo modificato dal DPR 16/06/2023 , n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**Visto** il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, con le successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e visti in particolare gli articoli 6, 30, 34 bis e 35 ter co. 2-bis che prevede che “A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale”;

**Visto** l'art. 70 comma 13 del predetto Decreto, che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal suddetto D.P.R., per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

**Visto** che ai sensi dell'art. 6 DPR 487/94: “Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenzadi cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato”, questo ente al 31/12/2022 ha una dotazione organica di n 2 posti, di cui 1 posto vacante per pensionamento (da dicembre 2022) e 1 posto di dipendente in servizio a tempo indeterminato di genere maschile;

**Visto** il Piano triennale del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2023-2025 dell'Ordine delle professioni infermieristiche di Bari e acquisito il contestuale parere favorevole del Presidente Revisore dei conti;

**Vista** la dotazione organica dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari che prevede n. 2 impiegati amministrativi, posizione in Area Assistenti (ex area B) a tempo pieno e indeterminato;

**Considerato** che la dotazione organica dell'ente prevede n. 2 posizioni di impiegati amministrativi, posizione in Area Assistenti (ex area B) a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posizione coperta in ruolo e n. 1 posizione vacante per pensionamento (da dicembre 2022) del dipendente nell'area degli assistenti ex CCNL Funzioni centrali 2019-2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio del 03/11/2023 n. 19, con cui l'Ordine delle professioni infermieristiche di Bari ha manifestato la volontà di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato full time nel profilo di “Addetto alla segreteria amministrativa” - Area degli assistenti, posizione economica di ingresso CCNL Funzioni centrali 2019-2021 (ex sezione enti pubblici non economici B1);

**Visto** l'art. 35 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., che prevede che l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avvenga tramite procedure selettive;

**Vista** la legge 19 giugno 2019 n. 56 (interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo) il cui art. 3, comma VII, dispone che: “...al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure

previste dall'articolo 30 del medesimo D. Lgs. n. 165 del 2001", e considerata la volontà dell'Ordine delle professioni infermieristiche di Bari di non procedere con la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30/3/2001 n.165;

**Visto** il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246", che garantisce pari opportunità di genere per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro;

**Visto** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.;

**Vista** la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i., Legge 12 marzo 1999, n. 68, D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e s.m.i. Legge 24 dicembre 2007, n. 247 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili e il diritto al lavoro dei disabili;

**Visto** il DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i., concernente l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** l'articolo 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, rubricato Portale unico del reclutamento e introdotto dall'art. 2, comma 1, legge n. 79 del 2022, il quale prevede che "L'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali di cui all'articolo 1, comma 2, e nelle autorità amministrative indipendenti avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56, di seguito denominato "Portale", disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione [...] A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale";

**Visto** il DPR del 28/12/2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Visto** l'articolo 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001, rubricato Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale, il quale prevede, tra le altre indicazioni, "b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente";

**Visto** l'articolo 37 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che "A decorrere dal 01 gennaio 2000 i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, prevedono l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere";

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali 2019-2021 (ex Enti Pubblici Non Economici);

**Vista** la deliberazione del Consiglio direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari n. 24 del 24/11/2023 relativa all'approvazione delle modalità di realizzo del bando di concorso con cui l'ente ha confermato la volontà di attivare la procedura selettiva pubblica per la copertura di una unità a tempo pieno e indeterminato, di Area Funzionale B posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici Non Economici, approvando il testo del presente bando di concorso;

**Considerato** che la spesa relativa trova copertura economica nel bilancio dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 1, legge 29 marzo 1991, n. 120 ("Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente

della scuola”), la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, in quanto è incompatibile con l’esigenza di assicurare l’adempimento dei compiti istituzionali cui è tenuto il personale amministrativo, in considerazione dei compiti richiesti al ruolo specifico, che si esplicano nel controllo documentale visivo di atti amministrativi anche pubblici, che esigono il possesso del requisito della vista;

### **Emana il seguente bando di concorso**

#### **Art. 1 - Bando di concorso**

È indetto il concorso pubblico per la copertura mediante selezione per titoli ed esami di n. 1 posto full time nel profilo di “Impiegato Amministrativo - Area Assistenti, posizione economica B1- del CCNL per il Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 (ex sezione Enti Pubblici Non Economici) a tempo indeterminato, presso la sede dell’Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari, Viale Salandra n. 1/L.

Il trattamento economico e normativo del profilo suddetto, è quello previsto dal CCNL Comparto Enti Pubblici Non Economici relativo alla categoria B posizione economica B1 riferito al contratto di lavoro subordinato a tempo pieno per il personale non dirigenziale vigente al momento dell’assunzione.

#### **Art. 2 - Descrizione del profilo**

Il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative di Impiegato Amministrativo - Area Assistenti.

Le mansioni richieste faranno riferimento a quanto indicato e previsto nella declaratoria contrattuale per l’Area degli assistenti all’interno del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali 2019-2021: “Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche del ruolo dell’ente;
- conoscenze teoriche delle normative, delle regole, delle tecniche applicabili alla gestione amministrativa;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità;
- capacità di assumere responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi), relativamente agli obiettivi assegnati;
- capacità di gestire le procedure interne per la comunicazione istituzionale anche nell’ottica dell’attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall’Amministrazione e del loro funzionamento.

Il ruolo prevede l’espletamento di attività di collaborazione e supporto nei processi operativi caratterizzanti la gestione dei servizi amministrativi e segnatamente in via esemplificativa e non esaustiva:

- collaborazione alla redazione di atti e documenti amministrativi;
- attività di front-office con l’utenza esterna;
- apertura degli uffici al pubblico;
- archiviazione, tenuta e gestione degli atti e documenti che comprovano l’attività dell’ente;
- collaborazione per la tenuta della biblioteca;
- tenuta e gestione delle banche dati e degli applicativi software in dotazione ai servizi amministrativi dell’ente;
- gestione del processo amministrativo relativo al rispetto dei compiti istituzionali dell’Ente nei confronti degli iscritti e del pubblico;
- gestione delle procedure contabili dell’Ente;
- gestione della posta elettronica in entrata ed in uscita;
- gestione telefonica delle chiamate in entrata ed in uscita;
- tenuta dell’Albo professionale e dei relativi procedimenti;
- supporto amministrativo alla gestione dell’adempimento dell’obbligo formativo in capo agli iscritti

all'albo;

- utilizzo degli applicativi e dei gestionali informatici adottati dall'Ente;
- gestione delle procedure di protocollazione documentale;
- gestione di relazioni di media complessità ivi comprese le relazioni dirette con l'utenza;
- capacità di soluzione di problemi di media complessità, con ampiezza di soluzioni possibili.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione, contenuti della domanda e modalità di formulazione**

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) condotta e qualità morali incensurabili;
- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 comma 1, 2 e 3 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (in tali ultime ipotesi, è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- d) godimento dei diritti politici e civili. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato e di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo nel Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- h) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- j) regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/2004);
- k) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ai sensi del DPR del 26/07/1976 n. 752 e s.m.i.: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre, dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
- l) buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- m) buona conoscenza della lingua inglese e adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani).
- n) idoneità fisica alle mansioni previste dal bando: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego potrà essere effettuata dall'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio;

Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e, qualora sopravvenuto successivamente alla formazione della graduatoria, è causa automatica di decadenza dalla stessa ed impedisce la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, determinanti la collocazione del candidato nella graduatoria di merito, non inficia la validità della stessa.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

L'Ordine delle professioni infermieristiche di Bari si riserva di non dare corso alla assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di modifiche sopravvenute della disciplina legislativa in vigore o per qualsiasi altra ragione determinata da ragioni istituzionali dell'Ordine.

#### **Art. 4 - Domanda e termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso**

- 1) Il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)
- 2) Alla procedura di concorso in oggetto si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale (<https://www.inpa.gov.it>) previa registrazione mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs del 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 e compilazione del proprio curriculum vitae, ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994 e s.m.i., con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
- 3) Per l'ammissione al concorso, nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve essere in possesso dei requisiti elencati al precedente articolo 3, e dichiarare sotto la propria responsabilità con valore di autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e nella consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:
  - cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
  - luogo di residenza;
  - recapito telefonico e indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale - al quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso, ad eccezione delle comunicazioni che, a norma del presente bando, saranno disponibili all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito internet istituzionale <https://www.opibari.it> dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari;
  - il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno Stato dell'Unione Europea o di un Paese terzo ex art. 38 D. Lgs. 165/2001 (e, in tali ultimi casi, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
  - il godimento dei diritti civili e politici nel Paese in cui il candidato ha la cittadinanza ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, dichiarandolo espressamente; oppure di avere condanne penali in corso (specificando tipologia, data del provvedimento, Autorità Giudiziaria che lo ha emesso) di avere procedimenti penali in corso (specificando tipologia, data del provvedimento, Autorità giudiziaria che lo ha emesso);
  - di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
  - di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa o essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
  - la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1986, soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
  - di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui il concorso si

riferisce;

- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso, con l'esatta indicazione della data e dell'istituto presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare a pena di esclusione la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre, dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo indicando la relativa data; in quest'ultimo caso i candidati verranno ammessi con riserva di verificare l'equiparazione del titolo;
- stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli enti e le società presso i quali ha prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
- di accettare, senza alcuna riserva, tutte le condizioni del presente bando;
- di avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- di avere una buona conoscenza della lingua inglese ed italiana (per i candidati non italiani);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, Enti pubblici non economici e/o Collegi/Ordini Professionali nel territorio nazionale, ovvero resi nell'ambito di rapporti privati, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere o non essere dipendente di altra pubblica amministrazione;
- l'indicazione dei titoli di studio e di ogni altro titolo che il/la candidato/a ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
- l'eventuale situazione di DSA, ai sensi dell'art. 3, co. 4-*bis* del DL80/2021 e del Decreto interministeriale 12 novembre 2021, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL o da equivalente struttura pubblica (da allegare all'istanza). A tal fine il candidato potrà richiedere il tipo di strumento compensativo per sostenere le prove, ovvero di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (da dichiarare con apposito modulo allegato al bando); la richiesta sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice che verrà nominata;
- il consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs.196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso l'Ordine Professionale degli Infermieri della provincia di Bari per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le stesse finalità;
- il possesso del titolo di studio indicato al precedente art. 3, lett. k);

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi, per i candidati che dichiarino le situazioni di cui al precedente punto, è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per ciascuna prova;

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 20,00 non rimborsabile, intestato all'OPI di Bari - Servizio Tesoreria, a favore dell'OPI di Bari da effettuarsi con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per impiegato Area B". detto versamento potrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- su conto corrente postale n. 15136724 intestato a OPI Bari
- a mezzo bonifico bancario intestato a OPI BARI presso BANCA INTESA SAN PAOLO coordinate IBAN IT76P0306909606100000157387

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La documentazione inerente alla condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), rilasciata dalla competente commissione medica, ovvero anche da equivalente struttura pubblica, dovrà essere caricata sul portale «inPA» durante la fase di inoltra candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

- 4) Eventuali documenti o dichiarazioni richiesti dal bando devono essere allegati e redatti con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione;
- 5) Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.P.R. 445/2000, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 6) La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Portale piattaforma "inPA". Ai fini della scadenza del suddetto termine, non si computa il giorno di pubblicazione. Nel caso in cui il termine della presentazione delle domande, cada di sabato o in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo;
- 7) Verranno prese in considerazione dall'ente solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza.  
Il sistema notifica attraverso una mail l'avvenuto invio della domanda di candidatura allegando la domanda in formato pdf.  
Non si tiene conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente bando.
- 8) Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione al concorso, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000;
- 9) L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a un fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione in via telematica devono essere allegati, utilizzando i campi presenti nella sezione «Allegati»:

- titoli di servizio, documentazione o certificazioni ritenute utili dal candidato ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- eventuale documentazione inerente alla condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento.

La documentazione di cui ai punti 1 e 2 dovrà esser presentata dal candidato seguendo le prescrizioni del DPR 445/2000.

I punteggi per i titoli di studio, servizio e vari saranno attribuiti esclusivamente ai candidati che allegheranno alla domanda di partecipazione le relative certificazioni ovvero autocertificazioni ex D.P.R. n. 445/2000.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

L'Ordine delle professioni infermieristiche di Bari si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omissione anche di una delle sopraindicate dichiarazioni comporta l'esclusione dal concorso.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico di reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

È altresì possibile consultare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA" nonché le relative FAQ.

Ai sensi dell'art.1 del D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, il candidato può modificare o integrare la propria domanda già inviata, purché ciò avvenga entro il termine di scadenza del bando.

Sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016 e del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili.

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **Art. 5 - Integrazione della domanda, ammissione ed esclusione dalla procedura**

- 1) Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il Responsabile del procedimento ne chiede l'integrazione all'interessato, fissando un termine non superiore a n. 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine, il candidato è escluso dalla selezione, con apposito provvedimento dirigenziale e l'esclusione dalla selezione è comunicata al candidato a cura del Responsabile del procedimento.
- 2) È ammessa la sola integrazione di documenti e dichiarazioni riferiti a elementi già espressamente elencati nella domanda di partecipazione.
- 3) Sono esclusi d'ufficio dalla selezione, senza richiesta di integrazione:
  - i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma "inPA";
  - i candidati che nella domanda di ammissione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti.
- 4) Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati, che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dal bando o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede il Responsabile del procedimento.
- 5) In sede di istruttoria sono esaminate anche le dichiarazioni relative alle eventuali condanne penali. L'eventuale esclusione del candidato dalla procedura è valutata in relazione alla tipologia e alla gravità del reato commesso.
- 6) L'esclusione dal concorso può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con motivato atto dirigenziale. L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale dell'OPI BARI, alla sezione "*Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
- 7) Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte della competente struttura, della effettiva regolarità e completezza della domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva è relativa all'eventuale preselezione a seguito della quale si procederà all'istruttoria delle domande e alla conseguente ammissione o esclusione.
- 8) Il Responsabile del Procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato. I candidati non esclusi sono comunque ammessi al concorso con riserva. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 6 – Comunicazioni ai candidati**

- Le decisioni dell'Amministrazione relative all'eventuale svolgimento della prova preselettiva, al diario delle prove scritte e della prova orale nonché della sede ove le stesse avranno luogo saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'OPI BARI alla sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*".
- Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura di concorso pubblicate sul sito istituzionale dell'OPI BARI assolvono ad ogni obbligo di pubblicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati e hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 7 - Commissione esaminatrice e valutazione dei titoli ammessi a valutazione e dei candidati**

La commissione esaminatrice, ai sensi della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, sarà composta da tre componenti esperti nelle materie oggetto della selezione, più un segretario e sarà nominata con provvedimento del Consiglio dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari secondo il dettato dell'art. 9 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. e quanto disposto dal D. Lgs 165/2001.

In ogni caso nella composizione della commissione esaminatrice si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del D. Lgs del 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame della documentazione presentata.

#### **Art. 8 - Prove d'esame**

Le date di svolgimento delle prove d'esame sono comunicate ai candidati con un preavviso di almeno n. 15 (quindici) giorni prima del loro svolgimento.

Le prove d'esame si articolano in n. 2 (due) prove scritte di natura tecnica ed una prova orale.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 100 punti così suddiviso:

- fino a un massimo di 30 punti per la 1° prova scritta;
- fino a un massimo di 30 punti per la 2° prova scritta;
- fino a un massimo di 30 punti per il colloquio/prova orale;
- fino a un massimo di 10 punti per i titoli, assegnati secondo i criteri di seguito elencati.

La commissione esaminatrice valuterà i titoli dichiarati dal candidato/a, cui sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti, come di seguito distribuiti:

a) titoli di studio, culturali e professionali (fino ad un massimo di 4 punti):

- laurea triennale: punti 1;
- diploma di laurea vecchio ordinamento, o Laurea Specialistica/ Magistrale: punti 1,5;
- altri titoli: max punti 1,5;

b) titoli di servizio (fino ad un massimo di 6 punti):

- rapporti di lavoro subordinato con mansioni nel settore privato: punti 0,30 ogni tre mesi di servizio fino ad un massimo di 1 punto;
- rapporti di lavoro subordinato con mansioni amministrative presso enti pubblici: punti 0,50 ogni anno fino ad un massimo di 2 punti;
- rapporti di lavoro subordinato con mansioni amministrative presso Ordini/Collegi Professionali, presenti nel territorio nazionale: punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 3 punti.

I periodi di servizio in corso alla data della loro certificazione, saranno valutati fino alla data di pubblicazione del bando.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice e avverrà sulla base dei documenti prodotti dai candidati.

La Commissione dovrà preliminarmente elaborare i criteri di valutazione dei candidati e predeterminare i contenuti delle domande oggetto delle prove concorsuali.

La data delle prove scritte e del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari: <https://www.opibari.it/> - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso almeno 15 giorni prima dell'inizio della prima prova.

Tale pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della valutazione delle prove scritte e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito, determinato sulla base delle votazioni riportate da ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari. La deliberazione adottata sarà immediatamente approvata e resa pubblica sul sito web dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari, <https://www.opibari.it/> - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

#### **Art. 9 - Preselezione e prove d'esame**

In relazione al numero dei candidati ammessi al concorso, la commissione valuterà a suo insindacabile giudizio, la possibilità di effettuare una prova preselettiva prima delle tre prove di esame.

La modalità della prova preselettiva verrà comunicata con avviso pubblicato sul sito dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari.

Al termine della prova preselettiva la commissione redigerà la relativa graduatoria. La graduatoria non costituirà punteggio per le successive prove.

Sulla base dei risultati della prova preselettiva è formata una graduatoria preliminare e saranno ammessi alla fase successiva della valutazione i candidati collocati in detta graduatoria entro il ventesimo posto, nonché i candidati eventualmente classificati ex aequo al ventesimo posto.

I concorrenti devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza anche se dipendente da causa di forza maggiore sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari si riserva la possibilità di gestire la prova preselettiva con procedure informatiche gestite da una società esterna.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'eventuale data e luogo della prova preselettiva così come l'elenco degli ammessi alla preselezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari al seguente indirizzo: <https://www.opibari.it/> - Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

I nominativi dei candidati che non compaiono nella suddetta lista sono da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno date e pubblicate informazioni di carattere personali.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà reso noto, per i soli idonei, mediante pubblicazione sul sito dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari <https://www.opibari.it/> - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, con indicazione del luogo e data di espletamento delle prove scritte. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, unicamente quelli che avranno superato l'eventuale preselezione, sosterranno le previste prove d'esame (due scritte ed una orale).

#### **Prova Scritta n° 1**

La prova scritta consiste nella redazione di un elaborato, anche sotto forma di quesiti a risposta sintetica, verterà sulle tematiche relative all'attività istituzionale dell'Ente, con focus riguardo a:

- Normativa, funzioni e compiti dell'Ordine delle professioni infermieristiche e dei suoi organi.
- Ordinamento della Professione di Infermiere.
- Codice Deontologico dell'Infermiere e regolamento del procedimento disciplinare.
- Formazione continua dell'Infermiere.
- Normativa anticorruzione, trasparenza, privacy e digitalizzazione, ordini professionali con approfondimento dell'ordine degli Infermieri nozioni di Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Elementi di contabilità pubblica e bilancio;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo al procedimento amministrativo, alla tutela della privacy, trasparenza e accesso;
- Disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Pubblici Non Economici;

- Etica pubblica.

La prova scritta è valutata in trentesimi; sono ammessi a sostenere le successive prove, i candidati che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30.

### **Prova scritta n° 2**

La prova sarà attinente alla professionalità del profilo oggetto della selezione pubblica e in particolare all'utilizzo e all'applicazione dei sistemi informatici e programmi di scrittura e calcolo (Microsoft Windows e Office, in particolare Word – Excel – PowerPoint – Internet – Outlook (o altro sistema di gestione della posta elettronica mail o pec utilizzato dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari).

La prova scritta è valutata in trentesimi; sono ammessi a sostenere la successiva prova orale, i candidati che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove di esame non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare appunti e pubblicazioni di ogni specie. Non sono ammessi in aula telefoni cellulari, apparecchiature di ricezione/trasmisione ovvero altre apparecchiature elettroniche.

I candidati che, per motivi di lavoro necessitano di un attestato di partecipazione alle prove d'esame, devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato sarà rilasciato al termine della prova.

Il punteggio conseguito nelle prove scritte sarà comunicato a ciascun candidato all'inizio della prova orale.

Il tempo complessivo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice e comunicato ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento di ciascuna prova.

La commissione preparerà tre tracce per la prova scritta. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

### **Prova orale**

La prova orale è finalizzata all'accertamento dell'idoneità professionale e culturale con riferimento ai contenuti tipici del profilo della famiglia professionale; il colloquio verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sulla conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nel ripartire i punti per la valutazione delle prove, utilizzerà i seguenti indicatori:

- a) grado di preparazione sulle materie oggetto delle prove;
- b) grado di conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche;
- c) capacità di individuare soluzioni innovative nel lavoro di amministrazione e contabilità;
- d) grado di autonomia nella gestione del lavoro e nella soluzione di questioni;
- e) capacità di analisi di casi e situazioni attinenti alle funzioni oggetto del profilo professionale richiesto.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed agli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da forza maggiore. Ad eventuali candidati che si dovessero presentare in ritardo nei giorni stabiliti per le prove d'esame, sarà garantito un periodo massimo di tolleranza di 10 minuti. Trascorsi 10 minuti dall'inizio effettivo di ciascuna prova d'esame ogni candidato successivamente presentatosi si considererà non ammesso all'esame e rinunciatario allo stesso.

Al termine di ogni seduta delle prove concorsuali, la Commissione esaminatrice formerà verbale contenente l'elenco dei candidati esaminati e l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato una valutazione totale di almeno 42/60 nelle due precedenti prove ed almeno 21/30 in ciascuna di esse. Al fine del superamento della prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione nella stessa pari ad almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi alla terza prova sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine delle Professioni

Infermieristiche di Bari al seguente indirizzo: <https://www.opibari.it/> - Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, con l'indicazione del luogo e data almeno 15 giorni prima della stessa.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i singoli candidati ammessi alla prova orale.

#### **Art. 10 - Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria**

Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato costituito dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte e nella prova orale.

A parità di punteggio verranno osservate le riserve e preferenze previste dall'art. 5, riportante i criteri per la formazione delle graduatorie del D.P.R. n. 487/94 come integrato e modificato dal DPR 82/2023.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali, due o più candidati si classifichino nella stessa posizione, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari, che dopo aver riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, formerà la graduatoria definitiva, la pubblicherà contestualmente, ad ogni effetto legale nel Portale e nel proprio sito istituzionale e procederà alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria finale di merito sarà resa pubblica, con valore di notifica e di decorrenza dei termini, sul sito internet istituzionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari, per almeno quindici giorni consecutivi dalla data di approvazione, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

La suddetta graduatoria avrà una validità temporale come previsto dall'ordinamento del pubblico impiego.

Si precisa l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari, si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

#### **Art. 11 - Pari opportunità**

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 12 - Presentazione della documentazione per stipula del contratto di lavoro**

Il candidato collocatosi al primo posto sarà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di "Addetto segreteria amministrativa" - Area degli Assistenti posizione economica B1 del ruolo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore/vincitrice del concorso sarà invitato dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo stipulato.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

Alla data della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà avere cessato ogni eventuale rapporto di lavoro con altri soggetti pubblici e/o privati.

Il candidato dichiarato vincitore/vincitrice del concorso, prima di assumere servizio, sarà sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dall'Ordine Professionale degli Infermieri della provincia di Bari.

Il vincitore/vincitrice sarà assunto/a "in prova" per un periodo di quattro mesi e previa valutazione positiva assunto con contratto a tempo indeterminato. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

**Art. 13 - Trattamento economico e previdenziale**

Al profilo professionale di "Addetto segreteria amministrativa" - Area degli assistenti posizione economica di ingresso B1, sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Centrali, con il relativo trattamento economico e previdenziale.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative di legge.

**Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura concorsuale di cui al presente bando è il Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari.

**Art. 15 - Pubblicazione**

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) di cui all'articolo 35-ter del D. Lgs. Del 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso (<https://www.opibari.it/>).

**Art. 16 - Privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari e trattati mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bari, C.F. 80032690721, con sede in Viale Salandra 1 - 70124 Bari.

**Art. 17 - Disposizioni finali**

La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine previsto per legge ai sensi dell'art. 11 comma 4 del DPR 487/1994.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande è l'Ordine delle professioni infermieristiche di Bari, presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della Legge n. 241/1990.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Ordine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare motivatamente la presente procedura concorsuale

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti alla accettazione di tutte le disposizioni impartite dal presente bando.

Delibera OPI di Bari n. 24 del 24 novembre 2023

Il Presidente OPI di BARI



Saverio Andreula