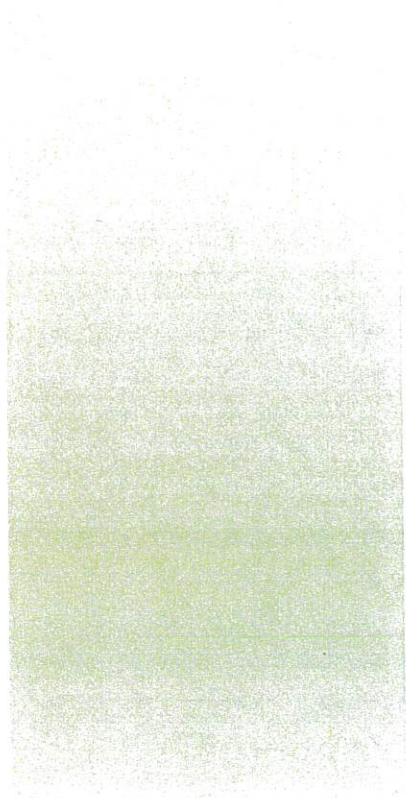


ORIGINALE



BILANCIO PREVENTIVO 2025



O.P.I.
ORDINE
PROFESSIONI
INFERMIERISTICHE
BARI

[Handwritten signatures in blue ink]

Ciaroli

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Conto Economico al 31/12/2025

PARTE PRIMA	
ENTRATE	
Entrate ordinarie	705.000
Quote associative correnti	681.000
Quote associative residue	-
Quote nuove iscrizioni	24.000
Entrate patrimoniali	200
Interessi attivi	200
Entrate straordinarie	6.000
Contributi pubblicitari	-
Iva su pubblicità	-
Iscrizione corsi e convegni	6.000
Entrate per servizi	2.100
Esami Italiano	2.000
Distintivi, tessere e adesivi	100
Entrate varie	5.100
Pareri liquidazione onorari	100
Altre entrate	5.000
Sopravvenienze attive	-
Totale Entrate	718.400
PARTE SECONDA	
USCITE PARTE PRIMA	
Spese per il personale	86.000
Retribuzioni personale dipendente	60.000
Oneri sociali e inail	18.000
Trattamento fine rapporto	-
Consulenza del lavoro	3.000
Irap personale dipendente	5.000
Spese funzionamento sede	142.200
Canoni di locazione	14.000
Pulizia sede e materiali vari	5.000
Energia elettrica	3.000
Spese telefoniche	3.000
Spese postali	2.500
Materiale per segreteria	5.500
Spese tipografiche	1.000
Consulenze	45.000
Distintivi, tessere e adesivi	100
Inps organi e collaboratori	12.000
Rimborso quote iscritti	1.000
Spese bancarie	2.500
Tassa raccolta rifiuti	800
Spese varie e minute	3.000
Garages	3.000

Protocollo elettronico	3.000
Irap organi e collaboratori	12.000
Oneri riscossione quote Iscritti	19.000
Spese Condominiali e acqua	800
Gestione MEPA	6.000
Spese funzionamento organi collegiali	145.500
Consiglio direttivo	11.500
Presidenza	21.000
Spese segreteria	7.000
Spese tesoreria	8.000
Commissioni varie	42.000
Collegio sindaci revisori	4.500
Revisore legale	6.500
Rimborsi km e pié di lista	35.000
Spese viaggi e Tarsferte	7.000
Commissione albo	3.000
Attività promozionali	128.400
Organizzazione convegni e corsi	54.000
Spese tipografiche "Filo Diretto"	16.000
Redazione "Filo Diretto"	11.000
Referenti locali	-
Ufficio stampa	-
PEC iscritti	14.500
Ordine dei giornalisti	200
Biblioteca	1.000
Comunicazioni istituzionali	7.000
Spese di rappresentanza	4.000
Canone Tv	250
Congresso nazionale FNOPI	20.000
Iscrizione annuale USPI	450
Quote federative	167.300
Versamenti in federazione	167.300
Spese non previste	22.000
Spese ordinarie non previste	22.000
Sopravvenienze passive	-
Spese in c/capitale	22.000
Acquisto beni mobili	18.000
Manutenzioni e riparazioni	4.000
Totale spese correnti (parte prima)	713.400
USCITE PARTE SECONDA	
Totale accantonamenti	5.000
Trattamento fine rapporto	5.000
Accantonamento FCDE	-
TOTALE A PAREGGIO	718.400

O.P.I. BARI

RELAZIONE DEL TESORIERE BILANCIO PREVENTIVO 2025

PREMESSA

Sulla base dei dati del preconsuntivo del 2024, ho predisposto il Bilancio Preventivo, che sarà approvato nella prossima seduta del Consiglio Direttivo.

BILANCIO PREVENTIVO

Il documento, oggi sottoposto alla Vostra approvazione, si articola nei seguenti elaborati:

Bilancio Preventivo 2025

Esso evidenzia per singoli capitoli la spesa ovvero di entrata prevista in termini di cassa e di competenza, unitamente alla situazione prevista per l'anno 2024.

Il bilancio di previsione viene predisposto a cadenza annuale e si riferisce ad un periodo di gestione che coincide con l'anno solare.

Nella formazione del bilancio preventivo, oltre a quello che precede, sono stati osservati i seguenti principi di formazione:

- ❖ **unità** - la massa delle entrate finanzia complessivamente e sostiene la totalità delle spese durante la gestione;
- ❖ **universalità** - è incompatibile con l'applicazione di tale principio, qualsiasi gestione fuori bilancio;
- ❖ **competenza finanziaria** - costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate (attive e passive);
- ❖ **competenza economica** - rappresenta il criterio con il quale sono imputati gli effetti delle operazioni mediante le quali si evidenziano "utilità economiche" cedute e/o acquisite;
- ❖ **integrità** - sono vietate le compensazioni di partite. Di conseguenza, non è possibile iscrivere le entrate al netto delle spese sostenute per la riscossione e, parimenti, registrare le spese ridotte delle correlate entrate;
- ❖ **veridicità** - viene osservato il principio del true and fair view, attraverso il quale i dati contabili devono rappresentare le reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria;
- ❖ **attendibilità** - le previsioni e le valutazioni sono sostenute da accurate analisi di tipo storico e programmatico o, in mancanza, da altri idonei ed obiettivi parametri di riferimento, nonché da fondate aspettative di acquisizione e di utilizzo delle risorse;

*Antonio
Bari*

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- ❖ **correttezza** – vengono seguite le regole generali, anche non sancite da norme giuridiche ma che ispirino il buon andamento del sistema contabile per la rilevazione dei propri fatti gestionali;
- ❖ **chiarezza** – il bilancio deve essere comprensibile e deve presentare una semplice e chiara classificazione delle voci finanziarie, economiche e patrimoniali, di talché il contenuto valutativo ivi rappresentato deve risultare trasparente;
- ❖ **significatività** - le informazioni contenute nei documenti contabili devono essere significative, onde risultare utili al fine di soddisfare le esigenze informative;
- ❖ **flessibilità** - il bilancio di previsione non deve essere interpretato come immodificabile, onde evitare la rigidità nella gestione;
- ❖ **verificabilità** - l'informazione patrimoniale, economica e finanziaria deve essere verificabili attraverso la ricostruzione del procedimento valutativo seguito;
- ❖ **il principio della prevalenza della sostanza sulla forma** - rappresenta un principio da osservare finché non vi siano norme che ne limitino l'impiego.

Situazione Amministrativa al 31 dicembre 2025

Sulla base dei dati del bilancio preventivo viene elaborata la situazione amministrativa presunta alla fine dell'esercizio finanziario in modo da evidenziare l'avanzo di amministrazione.

La funzione di questo prospetto è quella di dare evidenza al lettore dell'equilibrio finanziario dell'ente alla fine del periodo considerato.

Conto Economico al 31 dicembre 2025

Il conto economico indica il risultato della gestione, sempre in base ai valori esposti nel bilancio preventivo opportunamente corretto con gli accantonamenti, quali, ad esempio, il Trattamento di Fine Rapporto per il personale dipendente.

ENTRATE PREVISTE

Le entrate di competenza presunte dell'anno 2025, comprese quelle per conto terzi, pari ad euro 70.000,00, ammontano a Euro 788.400,00.

La quota di iscrizione annuale è pari a Euro 70,00 ed è stata deliberata nella riunione del Consiglio Direttivo del 9 dicembre 2024. Per coloro che non pagheranno direttamente sarà addebitato il costo della riscossione di euro 2,00 e quindi la quota sarà di complessivi euro 72,00.

Si fa osservare che la quota da versare alla Federazione per il 2025 è pari a 17,00 euro ad iscritto, ed è invariata rispetto al 2024.

Per il 2025 le quote di nuove iscrizioni sono state preventivate in euro 24.000,00 ipotizzando, quindi, circa 300 nuovi iscritti. Il dato è stato calcolato sulla base degli iscritti nelle scuole di specializzazione. La quota di iscrizione, pari ad euro 80,00 è invariata rispetto al 2024.

Lunedì 17
Bois

[Signature]

[Signature]

Il Congresso è aperto a tutti gli Ordini locali che vi partecipano con i loro consiglieri. Il C.D. ha deciso di dare la possibilità di partecipare a tutti i consiglieri e all'uopo ha stanziato una spesa di euro 20.000,00.

I versamenti in federazione per l'anno 2025 sono stimati in euro 167.300,00, pari a 17 euro per ciascun iscritto, più la quota di conguaglio dei nuovi iscritti avvenuta nel 2024.

Tutte le uscite sono state calcolate seguendo dei criteri oggettivi basati su elementi certi, probabili o storici e di cui si conserva gli originali dei calcoli.

Il Tesoriere si impegnerà a contenere al massimo la spesa complessiva.

I programmi per il 2025 delle attività promozionali sono indicati nella relazione del Presidente.

Il Tesoriere

Beni *Luigi di* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

Descrizione	Valore
Nuovi Iscritti 2024	300
Quota	80
Totale	24.000

Gli iscritti al 31/12/2024 sono stati stimati in circa 9.488 infermieri, di cui 2 iscritti al doppio albo, fenomeno questo che va scemando con il passare degli anni.

Di seguito si evidenzia il prospetto di determinazione.

Descrizione	Valore
Iscritti al 30/11/24	9.460
Doppio Albo	2
Nuovi iscritti al 31/12/2024	120
Cancellazioni al 31/12/2024	90
Totale	9.488

USCITE PREVISTE

Le uscite di competenza presunte dell'anno 2025, comprese quelle per conto terzi, pari ad euro 70.000,00, ammontano a Euro 788.400,00. Esse sono pari alle entrate di competenza.

Le uscite per il lavoro dipendente sono state calcolate in euro 78.000,00, escluso le spese di consulenza del lavoro, l'IRAP e l'accantonamento per il T.F.R..

Nell'anno 2024 è stato bandito un concorso pubblico per integrare l'unità andata in quiescenza nel 2023. Il contratto a termine stipulato lo scorso anno è scaduto, e l'unità necessaria sarà integrata all'esito del concorso da tenere, presumibilmente, all'inizio del 2025.

Le spese per il funzionamento sede sono state preventivate in 142.200,00 comprese del costo del professionista a cui è stata affidata la tenuta della contabilità dell'ente. Nel corso dell'anno sarà attivata l'attività di acquisto presso il MEPA e sono stati stanziati euro 6.000,00 per la sua gestione.

Le spese per il funzionamento degli organi collegiali sono previste in euro 145.500,00. Esse sono determinati in base alle attività che verranno svolte nel corso del 2025.

Le spese per le attività promozionali sono pari a euro 128.400,00, e comprendono quelle per convegni e corsi e per Spese tipografiche "Filo Diretto".

Nell'anno 2025 saranno effettuate delle spese straordinarie per consentire al Consiglio Direttivo di partecipare al Congresso Nazionale della FNOPI in programma a Rimini dal 20 al 22 marzo 2025.

[Handwritten signatures and initials]

BILANCIO PREVENTIVO 2025

PARTE II - SPESA

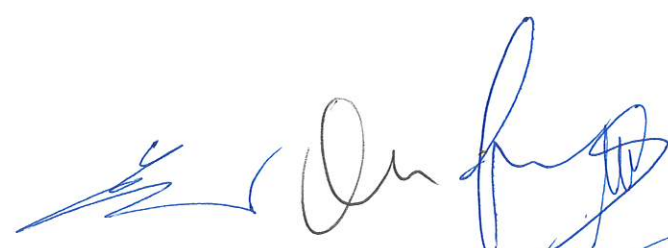
Capitolo	Residui passivi presunti a fine 2024	Previsioni previste dell'anno 2024	Previsioni di comp. dell'anno 2025	Previsioni di cassa 2025
TITOLO I				
Prima Categoria				
Spese per il personale				
Cap. 1 Retribuzioni personale dipendente	3.000	31.000	60.000	57.000
Cap. 2 Oneri sociali e inail	1.800	8.500	18.000	16.000
Cap. 3 Trattamento fine rapporto	9.000	3.000	5.000	-
Cap. 4 Consulenza del lavoro	-	3.000	3.000	3.000
Cap. 5 Irap personale dipendente	600	2.600	5.000	5.000
Seconda Categoria				
Spese funzionamento sede				
Cap. 1 Canoni di locazione	-	12.000	14.000	14.000
Cap. 2 Pulizia sede e materiali vari	-	3.500	5.000	5.000
Cap. 3 Energia elettrica	500	1.800	3.000	3.000
Cap. 4 Spese telefoniche	500	2.500	3.000	3.000
Cap. 5 Spese postali	-	1.300	2.500	2.500
Cap. 6 Materiale per segreteria	500	4.500	5.500	5.500
Cap. 7 Spese tipografiche	-	-	1.000	1.000
Cap. 8 Consulenze	3.000	41.000	45.000	45.000
Cap. 9 Distintivi, tessere e adesivi	-	-	100	100
Cap. 10 Inps organi e collaboratori	2.500	9.000	12.000	11.500
Cap. 11 Rimborso quote iscritti	-	100	1.000	1.000
Cap. 12 Spese bancarie	-	1.400	2.500	2.500
Cap. 13 Tassa raccolta rifiuti	-	700	800	800
Cap. 14 Spese varie e minute	-	-	3.000	3.000
Cap. 15 Garages	250	2.450	3.000	2.900
Cap. 16 Protocollo elettronico	-	-	3.000	3.000
Cap. 17 Irap organi e collaboratori	2.000	11.000	12.000	12.000
Cap. 18 Oneri riscossione quote Iscritti	2.500	10.000	19.000	18.000
Cap. 19 Spese Condominiali e acqua	-	-	800	800
Cap. 20 Gestione MEPA	-	-	6.000	6.000
Terza Categoria				
Spese funz.organi collegiali				
Cap. 1 Consiglio direttivo	1.400	7.000	11.500	11.000
Cap. 2 Presidenza	3.000	18.000	21.000	20.000
Cap. 3 Spese segreteria	1.000	5.400	7.000	6.800
Cap. 4 Spese tesoreria	1.100	6.600	8.000	7.000
Cap. 5 Commissioni varie	5.500	31.850	42.000	40.000
Cap. 6 Collegio sindaci revisori	900	3.100	4.500	3.900
Cap. 7 Revisore legale	500	3.100	6.500	6.000
Cap. 8 Rimborsi km e piè di lista	4.500	27.000	35.000	30.000
DA RIPORTARE	44.050	251.400	368.700	346.300

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31 DICEMBRE 2024

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO	555.000
RISCOSSIONI	687.400
In c/competenza	587.400
In c/residui	100.000
PAGAMENTI	694.800
In c/competenza	648.950
In c/residui	45.850
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO	547.600
RESIDUI ATTIVI	521.000
Esercizio precedente	390.000
Esercizio in corso	131.000
RESIDUI PASSIVI	81.450
Esercizio precedente	12.000
Esercizio in corso	69.450
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	987.150

Bari

Ordine Professioni Infermieristiche

Aut. g. 
 Bari. 