

**COMMISSIONE ESAMINATRICE
nominata con deliberazione n. 19 del 16/09/2024**

Procedura del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e full time nel profilo professionale di Impiegato Amministrativo - Area Assistenti, posizione economica di ingresso ex B1 - CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 - Enti Pubblici Non Economici.

VERBALE N. 1 – INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

In data 23/01/2025 alle ore 15.30 in Bari e precisamente presso la sede OPI BARI di Viale Salandra 1/L, regolarmente convocata, si è riunita ed insediata, presso la sala riunioni dell'OPI di Bari, in Viale Salandra n. 1/L, la Commissione Esaminatrice, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e full time nel profilo professionale di Impiegato Amministrativo - Area Assistenti, posizione economica di ingresso ex B1 - CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 - Enti Pubblici Non Economici, nominata per la predetta procedura concorsuale, in esecuzione della deliberazione n. 19 del 16/09/2024.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 19 del 16/09/2024, risulta formalmente composta da:

- Saverio ANDREULA
Presidente
- Antonia QUAGLIARELLA
Componente esperta
- Carlo DE FRANCESCHI
Componente esperto

Funge da Segretario verbalizzante della Commissione, come da deliberazione n. 19 del 16/09/2024 "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e full time nel profilo professionale di Impiegato Amministrativo - Area Assistenti, posizione economica di ingresso ex B1 - CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 - Enti Pubblici Non Economici", l'impiegato amministrativo, Area degli Assistenti, dell'OPI BARI, Gianpiero Bianco.

Sono presenti:

- Saverio ANDREULA
- Antonia QUAGLIARELLA
- Carlo DE FRANCESCHI
- Gianpiero BIANCO

Il Presidente della Commissione, alle 15.30 constatata la regolarità della sua costituzione, constatata la presenza di tutti i Componenti della Commissione Esaminatrice e del Segretario della Commissione, dichiara insediata la Commissione ed aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano con la visione degli atti relativi al concorso in oggetto.

La Commissione stabilisce che per ogni seduta deve essere redatto apposito verbale che sarà siglato in ogni pagina da ciascun componente, mentre nell'ultima pagina sarà apposta la firma per esteso.

La Commissione passa alla lettura delle norme contenute nel bando di concorso pubblico con cui è stato indetto ed approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e full time nel profilo professionale di Impiegato Amministrativo - Area Assistenti, posizione economica di ingresso ex B1 - CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 - Enti Pubblici Non Economici, di cui alla deliberazione n. 19/2024 del 03/11/2023 e n. 24/2024 del 04/11/2023, pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA www.inpa.gov.it.

Sono pervenute in totale n. 78 domande (Allegato 1) di partecipazione al concorso pubblico in epigrafe.

L'elenco identifica i candidati con il "CODICE ID DOMANDA" assegnato, a ciascun, dalla procedura informatica sul Portale inPA, al momento della presentazione della domanda on line di partecipazione al concorso in epigrafe.

Per quanto concerne la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si farà riferimento a quanto previsto dal bando di concorso.

La Commissione esamina l'elenco dei candidati alla selezione pubblica.

Tutti i componenti la Commissione confermano di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art 35 comma 3 lettera e) e 35 bis del D. Lgs 165/2001, sottoscrivendo specifica dichiarazione.

Si da atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, nè tra questi ed i candidati e le candidate, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 e 52 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni rese e acquisite agli atti, allegate al presente verbale, e che non costituiscono oggetto di pubblicazione.

La Commissione, preso atto che sono pervenute n. 78 domande di partecipazione, decide all'unanimità di non effettuare la preselezione e contestualmente, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 8 e 9 del bando di concorso, definisce le modalità di svolgimento delle prove d'esame ed i criteri di valutazione delle prove concorsuali secondo quanto indicato di seguito.

Le **PROVE SELETTIVE** del concorso si articoleranno nei seguenti momenti:

MARTEDÌ 25 FEBBRAIO 2025

- ❖ La **prova scritta** verrà svolta il giorno **25 Febbraio 2025** presso il "The Nicolaus Hotel" Via C.A. Ciasca 27 - Bari. Convocazione dei candidati e delle candidate **alle ore 9.30**.

MARTEDÌ 4 MARZO 2025

- ❖ Le **prove pratica e orale**, per i candidati che avranno superato la prova scritta, verranno svolte il giorno **4 Marzo 2025** presso il "The Nicolaus Hotel" Via C.A. Ciasca 27 - Bari. Convocazione dei candidati e delle candidate **alle ore 9.30**.

Pubblicare sul sito web dell'OPI BARI www.opibari.it e sul Portale del Reclutamento inPA www.inpa.gov.it.

Modalità di svolgimento e criteri di valutazione per la prova scritta del concorso

La Commissione decide all'unanimità che la prova scritta consisterà nella somministrazione di un questionario a risposta multipla con quattro opzioni di risposta per ogni quesito ed una sola risposta corretta, sugli argomenti indicati nel bando di concorso, che verranno elaborati dalla Commissione medesima.

La Commissione stabilisce di assegnare per l'espletamento della prova scritta il tempo della durata complessiva di 90 minuti.

Durante l'effettuazione della prova i candidati e le candidate dovranno osservare l'assoluto silenzio, devono riporre i cellulari spenti nonché qualsiasi strumentazione elettronica e non, in segreteria.

La Commissione inviterà un candidato o candidata volontario/a al sorteggio della busta contenente la prova che sarà oggetto della prova scritta. Il candidato procederà, quindi, a sorteggiare la busta contenente il questionario, mostrando il contenuto a tutti i candidati e candidate.

Le buste non estratte verranno aperte, subito dopo, e verrà data evidenza del loro contenuto.

Sul contenuto delle buste non estratte il candidato o candidata scriverà: *prove non estratte* apponendo la propria firma.

Al termine della prova, i candidati e le candidate dovranno consegnare l'elaborato alla Commissione ed allontanarsi dall'aula.

La prova scritta è valutata in trentesimi.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove, i candidati e candidate che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

Si dovranno predisporre tre gruppi di questionari numerati con un numero progressivo da 1 a 3 e verranno inseriti in tre buste che saranno sigillate e siglate dai componenti la commissione sul lembo di chiusura.

Ogni questionario sarà composto da 30 domande con 4 risposte multiple per ciascuna domanda di cui una sola sarà corretta su quattro possibilità di risposta per ciascuna domanda.

Per ciascuna domanda sarà prevista una sola risposta corretta che dovrà essere contrassegnata dal candidato annerendo la casella corrispondente ovvero con segno x.

Ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di **1 punto**.

Ad ogni risposta sbagliata sarà attribuito il punteggio pari a **meno 0,5 punto**.

Ad ogni risposta non data sarà attribuito il punteggio nullo pari a **zero**.

In caso di più risposte verrà attribuito il punteggio nullo pari a **zero**.

In caso di errore non è ammessa nessuna modalità di correzione della risposta che comunque verranno valutate quali risposte errate e sarà attribuito il punteggio pari a **meno 0,5 punto**.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato, alla fine della valutazione, sul Portale del Reclutamento inPA www.inpa.gov.it e sul sito web dell'OPI BARI www.opibari.it.

Conseguono l'ammissione alla prova orale e pratica i candidati e le candidate che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

Si potrà quindi conseguire un punteggio massimo di 30 punti.

L'elaborato, che costituisce la prova scritta, sarà corretto, in forma anonima, al termine della prova da parte della Commissione.

Terminata la valutazione della prova la Commissione procederà all'identificazione, ai fini dell'ammissione alla prova orale ed alla prova pratica, dei candidati mediante l'apertura delle buste contenenti le loro generalità.

Modalità di svolgimento e criteri di valutazione per la prova pratica del concorso

Per la prova pratica, la Commissione stabilisce che consisterà nel riscrivere, su un foglio word del pc che sarà messo a disposizione dei candidati e delle candidate, un testo uguale per tutti i partecipanti.

La Commissione predisporrà n. 3 buste ognuna contenente un testo, di complessità omogenea, che ogni candidato dovrà trascrivere su un foglio word.

La Commissione inviterà un candidato o una candidata volontario/a al sorteggio della busta contenente la prova che sarà oggetto della prova pratica. Il candidato o candidata procederà, quindi, a sorteggiare la busta contenente la prova, mostrando il contenuto a tutti i candidati e candidate.

Le buste non estratte verranno aperte, subito dopo, e verrà data evidenza del loro contenuto. Sul contenuto delle buste non estratte il candidato o candidata scriverà: *prove non estratte* apponendo la propria firma.

Alla prova pratica è assegnato un punteggio totale massimo di 30 punti.

La prova pratica si intenderà superata se sarà raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

I criteri individuati per la valutazione sono i seguenti:

- il tempo impiegato;
- gli errori commessi;
- uso corretto della strumentazione e dei dispositivi.

La valutazione finale sarà formata dalla somma dei punteggi parziali.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso di comunicare uno con l'altro, di scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi in qualunque modo in relazione con persone estranee.

Durante lo svolgimento della prova è vietato l'uso dei cellulari e di qualsiasi apparecchiatura elettronica.

Durante l'effettuazione della prova i candidati e le candidate dovranno riporre i cellulari spenti nonché qualsiasi strumentazione elettronica e non, in segreteria.

I candidati e le candidate che contravvengono alle predette disposizioni sono esclusi dalla prova.

La prova, nel rispetto della normativa vigente, sarà svolta alla presenza dell'intera Commissione in seduta pubblica, consentendo ai candidati e alle candidate di assistere alla prova stessa.

L'esito della prova pratica sarà pubblicato, alla fine della valutazione, sul Portale del Reclutamento inPA www.inpa.gov.it e sul sito web dell'OPI BARI www.opibari.it.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati e le candidate che abbiano riportato un punteggio non inferiore o equivalente a 21/30.

Modalità di svolgimento e criteri di valutazione per la prova orale del concorso

Per la prova orale, la Commissione stabilisce che ogni candidato estrarrà dall'urna n. 1 busta contenente un foglio A4 con n. 3 quesiti aperti, di complessità omogenea.

Nello specifico viene inserito nelle buste perfettamente intatte e senza segni, n. 1 foglio piegato contenente ciascuno n. 3 domande contrassegnate con i numeri 1), 2), 3).

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 10 punti per domanda per un punteggio totale massimo di 30 punti.

La prova orale si intenderà superata se sarà raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Per la valutazione delle risposte fornite dal candidato alle domande estratte, saranno presi in considerazione i seguenti "indicatori" e "descrittori":

- Inquadramento normativo (conoscenza della materia);
- Grado di approfondimento dell'argomento (capacità di fare collegamenti);
- Chiarezza nell'esposizione (chiarezza espositiva).

Indicatori	Descrittori			
	Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
Inquadramento normativo	1,0	2,0	3,0	4,0
Grado di approfondimento dell'argomento	0,5	1,0	2,0	3,0
Chiarezza nell'esposizione	0,5	1,0	2,0	3,0

La valutazione finale sarà formata, quindi, dalla somma dei punteggi parziali delle risposte alle 3 domande.

Modalità operative:

- Ogni candidato e candidata deve sorteggiare n. 1 busta contenente n. 3 quesiti che leggerà alla Commissione ed esporre liberamente, entro il limite massimo di tempo di 30 minuti.
- Ciascun candidato e candidata sottoscriverà il foglio estratto contenenti le domande su cui dovrà sostenere il colloquio.
- Durante lo svolgimento della prova non è permesso di comunicare uno con l'altro, di scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi in qualunque modo in relazione con altre persone.
- Durante lo svolgimento della prova non possono essere consultati i testi di legge, anche se non commentati.
- Durante lo svolgimento della prova è vietato l'uso dei cellulari e di qualsiasi apparecchiatura elettronica.
- Durante l'effettuazione della prova i candidati dovranno riporre i cellulari spenti nonchè qualsiasi strumentazione elettronica e non, in segreteria.
- I candidati e le candidate che contravvengono alle predette disposizioni saranno esclusi dalla prova concorsuale.

La prova orale, nel rispetto della normativa vigente, verrà svolta alla presenza dell'intera Commissione in seduta pubblica, consentendo ai candidati e alle candidate di assistere alla prova stessa.

Ogni candidato e candidata sarà invitato/a a sorteggiare n. 1 busta contenente le proprie domande.

Ciascun candidato e candidata leggerà le domande e argomenterà sulle stesse.

I commissari potranno intervenire per eventuali approfondimenti e/o per formulare richieste di chiarimenti.

L'ultimo candidato o candidata esaminato procederà ad estrarre le buste contenenti le domande non estratte e sui fogli lo/a stesso/a scriverà: *prova non estratta* apponendo la propria firma.

L'esito della prova orale sarà pubblicato, alla fine della valutazione, sul Portale del Reclutamento inPA www.inpa.gov.it e sul sito web dell'OPI BARI www.opibari.it.

Superano la prova orale i candidati e le candidate che avranno riportato un punteggio non inferiore o equivalente a 21/30.

ALLEGATO 1

Elenco generale dei candidati che hanno presentato domanda per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e full time nel profilo professionale di Impiegato Amministrativo - Area Assistenti, posizione economica di ingresso ex B1 - CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 Enti Pubblici Non Economici.

I nominativi sono sostituiti dal CODICE ID DOMANDA assegnato dalla procedura informatica sul Portale inPA, al momento della presentazione delle domande on line.

	Codice domanda		Codice domanda
1	EMPGENXFD1	40	P5NUNVM3DF
2	GM6PU5SQ65	41	X2YYNVTGY
3	SFT5C92322	42	81W12N7DCH
4	QN6GU6A5PZ	43	QN7YBMUKGE
5	333GZGS51W	44	E9QXHETD67
6	X68CV8C975	45	H5A5T611VC
7	H9V6UDDX1T	46	T6E7W3KKUG
8	361Z25P1WP	47	DWGSR8YM11
9	6B13C85886	48	FV3P4957WB
10	N3S22NVCVY	49	BE5KXRD145
11	3U6ZM3F3KH	50	H2U9ZE7Q4M
12	1H814TVKZ6	51	577H6MMQWT
13	DVS8KEDG9G	52	CYHZUNK2BT
14	DZEPQ8TPYQ	53	D545DD4NT8
15	YBWHPMQ5VG	54	TD1CPNSA12
16	N3YV8R8NXQ	55	UUU22HQFUW
17	RMPV16M29Z	56	VCCR2WK1T6
18	BQFYT1HRZW	57	4P2X1WD5QS
19	8E5U6EYTHQ	58	TZ3FHNAR8Q
20	3KUMA6MTQW	59	UAUEPDXRH
21	9AAH7GKTNK	60	CURX6MWW6H
22	7SMGR6Q4ZD	61	8TNX7CKD36
23	NKSGQBNUQD	62	YS8BP5A7WY
24	HYB9N77YVD	63	BFX4SCP4HA
25	UTK7KR8HTD	64	C8F9WGW38
23	U37E6RB9BM	65	74Z4VD43HX
27	Y5HZ145KVF	66	ZR7MM3EHR1
28	SM9MBU3CCQ	67	15Z3A36WRW
29	ZNMN5REC83	68	X51U5WMG37
30	YKUH1B898F	69	F434BQ3Q7P
31	6MXBG4BBTB	70	NEMMPPZQWV
32	3FYMSVD92E	71	GMZ5XTU5U2
33	QZPHCB6WNY	72	4W39A4QAZE
34	DF49CD6SAM	73	79VXFVK2PU
35	WYGURHH31S	74	6HNNZDZZ3S
36	WQPVWTFD98	75	S7Q7WR83NE
37	B6YW4K3ZNE	76	TRSXHR43ZT
38	F23F6KHAME	77	ZHHUYHMKNB
39	3W6XTHKHRE	78	SDT6316T2T

ALLEGATO 2

Elenco dei candidati ammessi alla procedura del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione.

I nominativi sono sostituiti dal CODICE ID DOMANDA assegnato dalla procedura informatica sul Portale inPA, al momento della presentazione delle domande on line.

	Codice domanda	AMMESSO/A		Codice domanda	AMMESSO/A
1	EMPGENXFD1	AMMESSO/A	31	E9QXHETD67	AMMESSO/A
2	GM6PU5SQ65	AMMESSO/A	32	H5A5T611VC	AMMESSO/A
3	SFT5C92322	AMMESSO/A	33	T6E7W3KKUG	AMMESSO/A
4	QN6GU6A5PZ	AMMESSO/A	34	DWGSR8YM11	AMMESSO/A
5	333GZGS51W	AMMESSO/A	35	FV3P4957WB	AMMESSO/A
6	X68CV8C975	AMMESSO/A	36	BE5KXRD145	AMMESSO/A
7	361Z25P1WP	AMMESSO/A	37	H2U9ZE7Q4M	AMMESSO/A
8	N3S22NVCVY	AMMESSO/A	38	577H6MMQWT	AMMESSO/A
9	3U6ZM3F3KH	AMMESSO/A	39	CYHZUNK2BT	AMMESSO/A
10	1H814TVKZ6	AMMESSO/A	40	D545DD4NT8	AMMESSO/A
11	DVS8KEDG9G	AMMESSO/A	41	TD1CPNSA12	AMMESSO/A
12	DZEPQ8TPYQ	AMMESSO/A	42	UUU22HQFUW	AMMESSO/A
13	N3YV8R8NXQ	AMMESSO/A	43	VCCR2WK1T6	AMMESSO/A
14	RMPV16M29Z	AMMESSO/A	44	4P2X1WD5QS	AMMESSO/A
15	BQFYT1HRZW	AMMESSO/A	45	TZ3FHNAR8Q	AMMESSO/A
16	9AAH7GKTNK	AMMESSO/A	46	UAUEPDXRH	AMMESSO/A
17	7SMGR6Q4ZD	AMMESSO/A	47	CURX6MWW6H	AMMESSO/A
18	NKSGQBNUQD	AMMESSO/A	48	8TNX7CKD36	AMMESSO/A
19	UTK7KR8HTD	AMMESSO/A	49	YS8BP5A7WY	AMMESSO/A
20	U37E6RB9BM	AMMESSO/A	50	C8F9WGW38	AMMESSO/A
21	Y5HZ145KVF	AMMESSO/A	51	74Z4VD43HX	AMMESSO/A
22	SM9MBU3CCQ	AMMESSO/A	52	15Z3A36WRW	AMMESSO/A
23	3FYMSVD92E	AMMESSO/A	53	NEMMPPZQWV	AMMESSO/A
24	DF49CD6SAM	AMMESSO/A	54	GMZ5XTU5U2	AMMESSO/A
25	WYGURHH31S	AMMESSO/A	55	4W39A4QAZE	AMMESSO/A
23	B6YW4K3ZNE	AMMESSO/A	56	79VXFVK2PU	AMMESSO/A
27	P5NUNVM3DF	AMMESSO/A	57	6HNNZDZZ3S	AMMESSO/A
28	X2YYNVTGY	AMMESSO/A	58	S7Q7WR83NE	AMMESSO/A
29	81W12N7DCH	AMMESSO/A	59	ZHHUYHMKNB	AMMESSO/A
30	QN7YBMUKGE	AMMESSO/A	60	SDT6316T2T	AMMESSO/A

ALLEGATO 3

Elenco dei candidati **ammessi con riserva** alla procedura del concorso per dati incompleti da sanare prima della data prevista per la prova scritta.

I nominativi sono sostituiti dal CODICE ID DOMANDA assegnato dalla procedura informatica sul Portale inPA, al momento della presentazione delle domande on line.

	Codice domanda	AMMESSO/A		Codice domanda	AMMESSO/A
1	H9V6UDDX1T	AMMESSO/A	10	QZPHCB6WNY	AMMESSO/A
2	6B13C85886	AMMESSO/A	11	WQPVWTFD98	AMMESSO/A
3	YBWHPMQ5VG	AMMESSO/A	12	F23F6KHAME	AMMESSO/A
4	8E5U6EYTHQ	AMMESSO/A	13	3W6XTHKHRE	AMMESSO/A
5	3KUMA6MTQW	AMMESSO/A	14	BFX4SCP4HA	AMMESSO/A
6	HYB9N77YVD	AMMESSO/A	15	ZR7MM3EHR1	AMMESSO/A
7	ZNMN5REC83	AMMESSO/A	16	X51U5WMG37	AMMESSO/A
8	YKUH1B898F	AMMESSO/A	17	F434BQ3Q7P	AMMESSO/A
9	6MXBG4BBTB	AMMESSO/A	18	TRSXHR43ZT	AMMESSO/A

Ai candidati e candidate inseriti nell'**Elenco dei candidati ammessi con riserva** è stato richiesto tramite PEC di trasmettere la documentazione indicata e non presentata. Detta documentazione deve essere presentata/inviata sempre tramite PEC entro il 14 Febbraio 2025 all'OPI BARI bari@cert.ordine-opi.it.

In particolare coloro che non hanno ancora documentato il pagamento totale e/o parziale della tassa di partecipazione di € 20,00 sono invitati a regolarizzare detto onere entro il 14 febbraio 2025 producendo il relativo attestato, in difetto verranno automaticamente esclusi dal concorso non potendo quindi prendervi parte.

Alle ore 17.30 (del 23 Gennaio 2025) la Commissione chiude i lavori e si dà mandato al Segretario di custodire la documentazione in un luogo protetto.

Dei lavori della giornata si è redatto il presente verbale, composto da n. 8 pagine, che, previa lettura e conferma