

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e full time nel profilo professionale di Impiegato Amministrativo - Area Assistenti, posizione economica di ingresso ex B1 - CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 - Enti Pubblici Non Economici.

## **Verbale della Commissione esaminatrice PROVA SCRITTA DEL 25/02/2025**

In data 25/02/2025 alle ore 9.30 in Bari presso la sala conferenze del "The Nicolaus Hotel" alla Via C.A. Ciasca 27, si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con Deliberazione n. 19 del 16/09/2024, per l'espletamento della procedura relativa al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e full time nel profilo professionale di Impiegato Amministrativo - Area Assistenti, posizione economica di ingresso ex B1 - CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 - Enti Pubblici Non Economici.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 19 del 16/09/2024, risulta regolarmente composta da:

- Sig. Saverio ANDREULA  
Presidente
- Sig.ra Antonia QUAGLIARELLA  
Componente esperta
- Sig. Carlo DE FRANCESCHI  
Componente esperto

Funge da Segretario verbalizzante della Commissione, come da deliberazione n. 19 del 16/09/2024 "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e full time nel profilo professionale di Impiegato Amministrativo - Area Assistenti, posizione economica di ingresso ex B1 - CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 - Enti Pubblici Non Economici", l'impiegato amministrativo, Area degli Assistenti, dell'OPI BARI, Sig. Gianpiero Bianco.

Sono presenti i membri della Commissione ed il segretario:

- Saverio ANDREULA
- Antonia QUAGLIARELLA
- Carlo DE FRANCESCHI
- Gianpiero BIANCO

Il Presidente alle ore 9.40 constatata la regolare costituzione della Commissione, essendo presenti tutti i Componenti ed il Segretario verbalizzante dichiara aperta la seduta con insediamento della Commissione per procedere allo svolgimento della prova scritta, prevista nell'ambito della presente procedura concorsuale.

La Commissione preso atto degli avvisi pubblicati on line sul Portale del Reclutamento inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito web istituzionale dell'OPI BARI [www.opibari.it](http://www.opibari.it), accertata, altresì, l'adeguatezza della sala dove si terrà la prova scritta del concorso in questione, predispone le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per la prova scritta.

La Commissione elabora tre questionari numerati con numeri progressivi 1, 2 e 3 inseriti in tre buste numerate 1, 2 e 3 che sono sigillate e siglate dal Presidente della Commissione, dai Componenti e dal Segretario verbalizzante.

Il Presidente espone le modalità della prova secondo quanto di seguito riportato.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e full time nel profilo professionale di Impiegato Amministrativo - Area Assistenti, posizione economica di ingresso ex B1 - CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 - Enti Pubblici Non Economici.

La prova scritta consiste nella somministrazione di un questionario a risposta multipla, sugli argomenti indicati nel bando di concorso, con quattro opzioni di risposta per ogni quesito ed una sola risposta corretta che dovrà essere contrassegnata dal candidato annerendo la casella corrispondente ovvero con segno **x**.

Ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di **1 punto**.

Ad ogni risposta sbagliata sarà attribuito il punteggio pari a **meno 0,5 punto**.

Ad ogni risposta non data sarà attribuito il punteggio nullo pari a **zero**.

In caso di più risposte verrà attribuito il punteggio nullo pari a **zero**.

In caso di errore non è ammessa nessuna modalità di correzione della risposta che comunque verrà valutata quale risposta errata e sarà attribuito il punteggio pari a **meno 0,5 punto**.

La Commissione stabilisce di assegnare all'espletamento della prova concorsuale scritta il tempo della durata complessiva di 90 minuti.

I candidati e le candidate devono riporre i cellulari spenti nonché qualsiasi strumentazione elettronica e non, in segreteria, prima dell'inizio della prova concorsuale.

Durante l'effettuazione della prova i candidati e le candidate devono osservare l'assoluto silenzio, senza consultarsi tra loro.

La Commissione inviterà un candidato o candidata volontario/a al sorteggio della busta contenente la prova che sarà oggetto della prova scritta. Il candidato procederà, quindi, a sorteggiare la busta contenente il questionario, mostrando il contenuto a tutti i candidati e candidate.

Le buste non estratte verranno aperte, subito dopo, e verrà data evidenza del loro contenuto. Sul contenuto delle buste non estratte il candidato o candidata scriverà: *prove non estratte* apponendo la propria firma.

Sul modulo questionario finale i candidati e le candidate riporteranno il *Codice Identificativo* assegnato loro dall'INPA; inoltre, individueranno una frase comune per tutti i candidati che sarà dettata e trascritta dagli stessi nello spazio apposito.

Al termine della prova, i candidati e le candidate dovranno consegnare l'elaborato alla Commissione ed allontanarsi dalla sala.

La prova scritta è valutata in trentesimi.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove (orale e pratica), i candidati e candidate che avranno riportato una valutazione non inferiore a 21/30.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato, alla fine della valutazione, sul Portale del Reclutamento inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito web dell'OPI BARI [www.opibari.it](http://www.opibari.it) entro il 26.2.2025.

L'elaborato, che costituisce la prova scritta, sarà corretto da parte della Commissione al termine della prova stessa garantendo la forma anonima di ciascun plico e candidato.

Terminata la valutazione della prova la Commissione procederà all'identificazione, ai fini dell'ammissione alle successive prova orale e prova pratica, dei candidati mediante l'apertura delle buste contenenti le loro generalità.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso di comunicare uno con l'altro, di scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi in qualunque modo in relazione con persone estranee.

Per lo svolgimento della prova concorsuale devono essere utilizzati esclusivamente i fogli distribuiti dalla Commissione esaminatrice

Durante lo svolgimento della prova concorsuale non possono essere consultati i testi di legge, anche se non commentati

I candidati e le candidate che contravvengono alle predette disposizioni saranno esclusi dalla prova su disposizione della Commissione.

Sui fogli contenenti il questionario e sulle buste non devono essere apposte firme né devono comparire indicazioni che possano costituire segno di riconoscimento, a pena di nullità.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e full time nel profilo professionale di Impiegato Amministrativo - Area Assistenti, posizione economica di ingresso ex B1 - CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 - Enti Pubblici Non Economici.

Le proprie generalità devono essere scritte esclusivamente sull'apposito foglio da inserire nell'apposita busta piccola da chiudersi mediante collatura dei lembi.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 90 minuti dalla consegna del questionario da parte della Commissione esaminatrice.

Al termine della prova, la busta piccola chiusa, sigillata, contenente il foglio con le generalità, il questionario riportante le risposte date dal candidato ed il questionario utilizzato devono essere collocati nella busta grande da consegnarsi, sigillata, ai commissari.

Alle ore 9.50 preso atto della presenza ed identificazione di n°12 candidati si dà inizio alle formalità afferenti al concorso e pertanto viene invitato un candidato per il sorteggio della busta contenente la prova che sarà oggetto della prova concorsuale odierna.

Si identifica il candidato Sig. Giacomo SPADAVECCHIA nato in Bari il 29.1.2006 il quale estrae una delle tre buste numerate 1, 2 e 3 contenenti i questionari, busta sulla quale risulta apposta la numerazione 1 (UNO) il medesimo candidato mostra il contenuto della busta sorteggiata alla Commissione e a tutti i candidati e candidate.

Vengono quindi aperte le buste non estratte che riportano la numerazione 2 (DUE) e 3 (TRE) e viene data evidenza del loro contenuto alla Commissione e ai candidati e candidate.

Il candidato Sig. Spadavecchia appone la propria firma sulle buste non estratte aggiungendo la locuzione "PROVE NON ESTRATTE".

Il medesimo candidato viene altresì invitato a formulare la frase che tutti i candidati dovranno apporre nell'apposito spazio della scheda di valutazione.

Il candidato esprime la seguente frase: IN BOCCA AL LUPO

Tutti i candidati e candidate sono pertanto invitati a trascrivere la predetta frase nella rispettiva scheda di valutazione.

Esaurite queste formalità si dà inizio alla prova distribuendo ai 12 candidati presenti il plico contenente il questionario della prova concorsuale.

Alle ore 10.08 IL Presidente dà inizio alla prova facendo partire il cronometro posto in evidenza sulla scrivania della Commissione autorizzando i candidati ad aprire il plico loro rispettivamente consegnato e rispondere al questionario.

Alla fine dell'espletamento della prova, ogni concorrente consegna la documentazione della propria prova concorsuale e viene invitato a uscire dalla sala.

Alle ore 11.15 constatato il completamento della prova e che tutti i n°12 candidati e candidate si sono allontanati dalla sala la Commissione procede alla valutazione.

Concluse le operazioni di valutazione dei questionari, la commissione procede con la formulazione della valutazione conseguita dai candidati e dalle candidate.

La commissione predisponde, di conseguenza, la seguente valutazione della prova scritta tenendo conto dei criteri formulati.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e full time nel profilo professionale di Impiegato Amministrativo - Area Assistenti, posizione economica di ingresso ex B1 - CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 - Enti Pubblici Non Economici.

**RISULTATI PROVA SCRITTA**

	<b>Codice candidatura</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Esito</b>
1	3FYMSVD92E	26	SUPERATA
2	79VXFXK2PU	2	NON SUPERATA
3	7SMGR6Q4ZD	25,5	SUPERATA
4	1H814TVKZ6	29	SUPERATA
5	NEMMPPZQWV	3	NON SUPERATA
6	WYGURHH31S	16	NON SUPERATA
7	15Z3A36WRW	27	SUPERATA
8	P5NUNVM3DF	28,5	SUPERATA
9	RMPV16M29Z	29	SUPERATA
10	BE5KXRD145	29	SUPERATA
11	VCCR2WK1T6	18	NON SUPERATA
12	UTK7KR8HTD	18	NON SUPERATA

Alle ore 11.50 la Commissione chiude i lavori e dà mandato al Segretario di custodire tutta la documentazione.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Dei lavori della giornata si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

**Bari 25/02/2025**

La Commissione

Il Presidente della Commissione  
Dott. Saverio ANDREULA

\_\_\_\_\_

Componente Esperto  
Dott.ssa Antonia QUAGLIARELLA

\_\_\_\_\_

Componente Esperto  
Avv. Carlo DE FRANCESCHI

\_\_\_\_\_

Il Segretario verbalizzante  
Sig. Gianpiero BIANCO

\_\_\_\_\_